

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГБУ ЛО «ФОНД ИМУЩЕСТВА ЛО»

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» (далее - Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемые в Учреждении с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (Оператор, Учреждение) - Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области»

ИНН 4703155189, ОГРН: 1184704004440,

Юридический адрес: 188643, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138А. сайт Учреждения: <https://fond-lenobl.ru>, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Сайт Учреждения - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет и расположенной по адресу: <https://fond-lenobl.ru>.

Агрегатор торговли Ленинградской области «Электронный магазин Ленинградской области» (ЭМ ЛО) - информационная система, обеспечивающая размещение предложений поставщиков и осуществление закупок малого объема, доступ по адресу: <https://zakupki.lenreg.ru>.

1.4. Основные права и обязанности Учреждения.

1.4.1. В рамках обработки персональных данных Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу на основании договора (поручения) в соответствии с частью 3 статьи 6 и статьи 19 Закона о персональных данных, предусматривающего обязанности такого лица по обеспечению конфиденциальности и применению необходимых мер защиты персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.4.2. В рамках обработки персональных данных Учреждение обязано:

- осуществлять обработку персональных данных строго в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных;

- разъяснять Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставлять его персональные данные и согласие на обработку данных, если законодательством не предусмотрено другое;

- обеспечить точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, не допускать обработку персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;

- уничтожать персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Если персональные данные получены не от Субъекта персональных данных, Учреждение, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных, до начала

обработки таких персональных данных обязана в установленном порядке уведомить об этом Субъекта персональных данных.

1.5. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- получать от Учреждения информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки Учреждением персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- источник получения обрабатываемых персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных

Законом о персональных данных;

- отозвать Согласие на обработку своих персональных данных в любой момент;

- обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных или в судебном порядке;

- иные права, предусмотренные федеральными законами.

1.5.1. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5.2. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.6. Первичный сбор, запись, систематизация, накопление и хранение персональных данных граждан Российской Федерации осуществляется Учреждением с использованием баз данных, расположенных на территории Российской Федерации (пункт 5 статьи 18 Закона о персональных данных).

1.7. Субъект персональных данных при поступлении на работу в Учреждение обязан точно указывать свои персональные данные, которые необходимы для исполнения требований трудового законодательства.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;

- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;

- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

- недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Учреждением допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Учреждение обрабатывает персональные данные в целях:

- организации и ведения трудовых отношений с работниками, в том числе кандидатами на замещение должностей;
- обеспечения исполнения функций Учреждения и выполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения;
- рассмотрения обращений, заявлений, анкет, предложений и иных запросов, в том числе поданных через сайт Учреждения и ЭМ ЛО;
- направления ответов, уведомлений, разъяснений, приглашений и иной информации связанной с деятельностью Учреждения;
- организации мероприятий проводимых Учреждением (в том числе при участии субъектов персональных данных зарегистрированных на сайте Учреждения или в ЭМ ЛО);
- ведения внутренней аналитики и статистики в обезличенной виде;
- обеспечения прав и законных интересов субъектов персональных данных, иных граждан и самого Учреждения.

3.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на законной и справедливой основе.

3.3. Обработка персональных данных в Учреждении ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.2. К правовым основаниям обработки персональных данных относятся:

- Трудовой кодекс Российской Федерации и иные акты трудового законодательства;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 6.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Учреждения.

4.3. Основанием для обработки персональных данных также являются:

- согласие Субъекта персональных данных;
- договоры, заключаемые с Субъектом персональных данных либо с организациями, которые субъект представляет;
- иные законные основания, прямо предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Категории субъектов персональных данных и категории обрабатываемых персональных данных

5.1. В зависимости от задач и функций Учреждение может обрабатывать персональные данные, принадлежащие следующим категориям Субъектов персональных данных:

- физическим лицам, состоящим в трудовых отношениях с Учреждением;
- физическим лицам, уволившимся из Учреждения;
- физическим лицам, являющимся кандидатами на работу;
- физическим лицам, состоящим с Учреждением в гражданско - правовых отношениях;
- посетителям сайта Учреждения <https://fond-lenobl.ru>;
- пользователям ЭМ ЛО (<https://zakupki.lenreg.ru>);
- контрагентам, партнерам и иным организациям, взаимодействующим с Учреждением;
- иные субъекты персональных данных, данные которых Учреждение получает и обрабатывает в рамках исполнения своих функций и требований законодательства Российской Федерации.

5.2. В отношении посетителей сайта обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона;
- должность и/или место работы (при указании пользователем);
- содержание обращений, запросов, заявок и прилагаемых документов (при наличии).

5.3. В отношении пользователей ЭМ ЛО обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона;
- данные о месте работы и должности (при необходимости);
- иные сведения, предоставленные пользователем по собственной инициативе.

5.4. В отношении работников, бывших работников и кандидатов на замещение должностей обрабатываются персональные данные в объеме, предусмотренном трудовым, налоговым, пенсионным, социальным и иным применением законодательства Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (пребывания);
- СНИЛС;
- ИНН;
- сведения об образовании;
- квалификации;
- стаже;
- семейном положении;
- доходах;
- банковских реквизитах;

- воинском учете;
- листках нетрудоспособности;
- медицинских заключениях (при наличии законных оснований) и др.

Детализированный состав и порядок обработки указанных персональных данных определяется локальными нормативными актами Учреждения и не подлежит размещению в открытом доступе.

5.5. В отношении контрагентов, партнеров и других организаций обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, наименование организации;
- служебные контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- иные сведения, необходимые для заключения и исполнения контрактов, предусмотренные законодательством и/или условиями заключенных соглашений.

5.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости, Учреждением не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В частности, если:

- работник Учреждения или другой Субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных, относящихся к специальным категориям;
- получено согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

5.7. Обработка биометрических персональных данных Учреждением не осуществляется.

5.8. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется, за исключением случаев, связанных с использованием сервисов веб-аналитики (например, Яндекс.Метрика), при этом Учреждение обеспечивает выполнение требований статьи 12 Закона о персональных данных.

5.9. На сайте Учреждения и ЭМ ЛО используется система аналитики Яндекс.Метрика для обезличивания статистики посещаемости. Обработка таких данных осуществляется провайдером по договору поручения в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных.

5.10. При использовании сайта Учреждения и ЭМ ЛО применяются файлы cookie, необходимые для корректного функционирования сервисов и обезличенной статистики. Пользователь вправе ограничить или запретить использование cookie в настройках браузера.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. В Учреждении осуществляется смешанная обработка персональных данных (неавтоматизированная и автоматизированная).

6.2. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых Учреждением:

- сбор,
- систематизация,
- накопление,
- хранение,
- использование,
- передача (предоставление, доступ),
- обезличивание,
- блокирование,
- удаление,
- уничтожение.

6.3. Обращения граждан, содержащие персональные данные, подаваемые гражданами через сайт Учреждения (<https://fond-lenobl.ru>) и (или) ЭМ ЛО (<https://zakupki.lenreg.ru>), поступают в Учреждение в электронной форме, посредством заполнения гражданином формы подачи электронного обращения на сайте Учреждения при условии предоставления согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.4. Условия прекращения обработки персональных данных:

- истечение срока действия согласия на обработку персональных данных;
- достижение целей обработки персональных данных, содержащихся в обращениях граждан;
- отзыв согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, в случае их обработки с нарушением требований законодательства;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.5. В случае выявления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшего нарушение прав Субъектов персональных данных (далее - инцидент), Учреждение в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам Субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- представителе Учреждения, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

При направлении уведомления Учреждение руководствуется Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 (далее - приказ Роскомнадзора № 187).

6.6. В течение 72 часов после выявления инцидента Учреждение обязано:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

При направлении уведомления о результатах внутреннего расследования Учреждение руководствуется приказом Роскомнадзора № 187.

7. Актуализация, исправление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Субъект персональных данных либо его представитель вправе направить обращение в Учреждение в целях реализации своих прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Обращение может быть подано:

- в письменной форме - по адресу: 188643, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138А, и/или в электронной форме на адрес электронной почты: fondlo@fond-lenobl.ru;
- в электронной форме - на адрес электронной почты: fondlo@fond-lenobl.ru.

7.2. Обращение должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- сведения, позволяющие подтвердить факт обработки персональных данных Учреждением (например, дата обращения, копия ранее поданного заявления, сведения об участии в договорных или трудовых отношениях с Учреждением, при наличии);
- подпись субъекта персональных данных (в случае бумажного обращения).

7.3. В случае направления обращения представителем субъекта персональных данных дополнительно прилагается документ, подтверждающий его полномочия.

7.4. Ответ на обращение направляется:

- в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в обращении;
- и/или в электронной форме - на адрес электронной почты, указанный заявителем.

7.5. Сведения, предоставляемые Учреждением субъекту персональных данных, излагаются в доступной форме. В ответе не должны содержаться персональные данные других субъектов, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.6. Срок подготовки ответа и его направления не может превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты получения обращения.

7.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных либо неправомерности их обработки:

- персональные данные подлежат актуализации;
- их обработка подлежит прекращению.

7.8. Срок внесения изменений в персональные данные, признанные неполными, неточными или неактуальными, не может превышать 7 (семи) рабочих дней с момента получения подтверждающих сведений от субъекта персональных данных или его представителя.

7.9. Персональные данные, признанные незаконно полученными или не соответствующими заявленной цели обработки, подлежат уничтожению в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней с момента получения подтверждающих сведений.

8. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

8.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных (оператором которых является Учреждение) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Обработка персональных данных уволенных работников Учреждения осуществляется при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. Персональные данные хранятся на бумажных и иных материальных носителях, в том числе внешних электронных, а также в информационных системах персональных данных Учреждения.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

8.4. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

9. Порядок уничтожения (в том числе путем удаления записей из информационных систем с обеспечением невозможности восстановления) и (или) обезличивания персональных данных

9.1. Уничтожение (в том числе путем удаления записей из информационных систем с обеспечением невозможности восстановления) и (или) обезличивание персональных данных осуществляется Учреждением в следующих случаях:

- достижения целей обработки персональных данных;
- отзыва субъектом персональных данных согласия при отсутствии иных законных оснований обработки;
- истечения установленных законодательством и (или) локальными нормативными актами сроков хранения;
- выявления факта неправомерной обработки персональных данных, если устранение нарушений невозможно.

Решение о невозможности приведения обработки персональных данных в соответствие с требованиями законодательства принимается по результатам внутренней проверки, оформляется соответствующим актом и утверждается руководителем Учреждения.

Проведение внутренней проверки инициируется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных

9.2. Сроки выполнения:

- по основаниям, указанным в подпунктах «достижение целей» и «отзыв согласия» - в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления соответствующего основания, если иное не предусмотрено законом;
- при выявлении неправомерной обработки - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления, если устранение нарушений невозможно.

9.3. Уничтожение персональных данных до истечения обязательных сроков хранения не допускается.

9.4. Конкретные способы уничтожения и (или) обезличивания персональных данных, а также порядок действий в отношении:

- бумажных носителей;
- электронных информационных систем (включая резервные копии и лог-файлы),

определяются локальными нормативными актами Учреждения. В указанном акте устанавливаются: формы актов об уничтожении, состав комиссии, порядок фиксации и документирования факта уничтожения или обезличивания.

9.5. При привлечении лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Учреждения, уничтожение (возврат) персональных данных по окончании оказания услуг/выполнения работ обеспечивается на основании договора (поручения) в соответствии с частью 3 статьи 6 и статьи 19 Закона о персональных данных.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех работников Учреждения.

10.2. Контроль за исполнением настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

10.3. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения для общего доступа.