



ЦЭТТ

Межрегиональный
учебно-консультационный
центр «Госзакупки»

Центр Электронных Торговых Технологий

Межрегиональный учебно-консультационный центр «Госзакупки»

тел. 8-800-500-76-30, www.cett.biz, fcs@cett.biz

Как снизить риски при проверках надзорных органов?

1

Всероссийская горячая линия
8-800-500-76-30

Не зависимо от организационно правовой формы организации, будь то ИП с десятком человек в штате, или же поселковая администрация, или большой завод – всем необходимо организовать работу по охране труда (ст. 217 ТК РФ).

Представим – Вы руководитель компании численность по штатному расписанию до 50 человек. До этого ни какая работа по охране труда не велась.

Что и как делать? С чего начать?

Наше пособие поможет Вам разобраться пошагово в вопросах охраны труда.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Обучение по охране труда и создание комиссии. | 3 |
| 2. Обучение по пожарной безопасности. | 5 |
| 3. Электробезопасность. | 6 |
| 4. Разработка документации по охране труда. | 8 |
| 5. Обучение по ГО и ЧС. | 11 |
| 6. Специальная оценка условий труда (СОУТ). | 12 |
| 7. Медосмотры. | 14 |
| 8. Учет и выдача СИЗ. | 16 |
| 9. Примерный перечень документов для прихода инспектора труда (ГИТ). | 18 |
| 10. Аутсорсинг в сфере охраны труда. | 20 |
| 11. Производственный контроль, экологическая безопасность, БДД, работы на высоте, профессии, промышленная безопасность | 20 |
| 11.1. Производственный контроль. | 20 |
| 11.2. Экологическая безопасность для субъектов малого и среднего предпринимательства | 21 |
| 11.3. Безопасность дорожного движения | 22 |
| 11.4. Работы на высоте. | 23 |
| 11.5. Профессии | 24 |
| 11.6. Промышленная безопасность. | 25 |
| Использованные нормативно-правовые акты и источники: | 27 |

1. Обучение по охране труда и создание комиссии.

Согласно части 2 статьи 212 и статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) работодатель обязан обеспечить за свой счет, а работник обязан пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, прохождению инструктажей по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

Основным документом, определяющим правила прохождения обучения, является Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 (далее – Порядок обучения). Порядок обучения обязателен для исполнения работодателями организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работодателями – физическими лицами, а также работниками, заключившими трудовой договор (п. 1.2 Порядка обучения).

Обучению и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель (ч. 2 ст. 225 ТК РФ, п. 1.5 Порядка обучения). Исключения установлены для следующих категорий работников (п. 1.6 Порядка обучения).

В соответствии с п. 1.5 Постановление Минтруда 1/29 от 13.01.2003г. руководитель обязан пройти обучение по охране труда в объеме 40-часовой программы в аккредитованном учебном центре.

3

Далее необходимо создать комиссию на предприятии для обучения и проверки знаний по ОТ у ВСЕХ работников компании. Для создания комиссии необходимо обучить еще 2-х инженерно-технических работников (п. 3.4 Постановление Минтруда 1/29 от 13.01.2003г.), в комиссии должно быть не менее 3 человек, даже если в организации 10 человек.

Периодичность проверки соответствующих знаний руководителей и специалистов организаций - не реже одного раза в три года.

Далее проводим обучение всех сотрудников компании, результаты проверки знаний требований охраны труда сотрудников оформляются протоколом.

Работнику, успешно прошедшему проверку, выдается удостоверение, заверенное подписью председателя комиссии и печатью организации, которая проводила обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан пройти повторную проверку в срок не позднее одного месяца. До прохождения повторной проверки необходимо издать приказ об отстранении данного работника от работы.

Так же необходимо провести с работниками организации инструктажи по охране труда. В соответствии ГОСТ 12.0.004-2015 работодатель обязан проводить следующие виды инструктажей:

- вводный инструктаж, который проводится со всеми работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации, до момента их допуска на рабочее место (например, сразу после заключения трудового договора с работником);

- первичный инструктаж на рабочем месте. Он проводится на рабочем месте после прохождения вводного инструктажа, но до допуска работника или другого лица, участвующего в производственной деятельности организации, к самостоятельной работе;
- повторный инструктаж. Он проводится со всеми работниками, которые проходили первичный инструктаж не реже 1 раза в шесть месяцев;
- внеплановый и целевой инструктажи, которые проводятся с работниками при наступлении определенных обстоятельств.

Программы инструктажа разрабатываются и утверждаются работодателем в установленном порядке, исходя из требуемых мер организации работ, безопасности и гигиены при выполнении конкретных трудовых функций работающего с учетом нормативных требований охраны труда. Инструкции разрабатываются на все виды работ: работа с инструментом, оборудованием, снаряжением и оснасткой в т. ч. при работе на ПЭВМ.

Подробнее о необходимой документации по охране труда будет написано дальше.

Пример. В помещении котельной произошел пожар.

В результате работник получил многочисленные ожоги, в бессознательном состоянии был доставлен в больницу. Расследование несчастного случая показало, что работодатель не проводил инструктажи по охране труда. Поэтому вина в случившемся была возложена на него. В этот раз уголовное дело возбуждать не стали. Однако работник через суд взыскал с работодателя компенсацию на лечение, а также компенсацию морального вреда (апелляционное определение Иркутского областного суда от 7 июля 2015 г. по делу № 33–5856/15). Многие подобные случаи кончаются реальными уголовными сроками.



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

| Наименование НПА | Статья, пункт | Субъект правонарушения | Ответственность при совершении административного правонарушения впервые | Ответственность при совершении повторного административного правонарушения |
|--|--|---|--|--|
| Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ | Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), обязательных психиатрических освидетельствований или при наличии медицинских противопоказаний | Должностное лицо | Наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 15 000 до 25 000 рублей | Штраф от 30 000 до 40 000 рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет (!!!) |
| | | Лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования ЮЛ (индивидуальный предприниматель) | Наложение административного штрафа в размере от 15 000 до 25 000 тысяч рублей | Штраф от 30 000 до 40 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток (!!!) |
| | | Юридическое лицо | Наложение административного штрафа в размере от 110 000 до 130 000 рублей* | Штраф от 100 000 до 200 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток (!!!) |

* - с 2015 г. новая норма закона сформулирована так, что нарушение представляет собой отдельный состав в отношении каждого работника. Так, если раньше организация, в которой 10 работников не прошли обучение правилам охраны труда, могла отделаться максимальным штрафом в 50 000 руб. за всех, то теперь она может заплатить за те же нарушения до 1,3 млн. руб.

2. Обучение по пожарной безопасности.

Обучение по пожарной безопасности регламентировано Приказом МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. N 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций"

Статистика гласит, что пожароопасные ситуации на предприятиях и промышленных объектах часто возникают по причине отсутствия знаний правил поведения в экстренных случаях у работников этих организаций.

Обязанность по организации обучения пожарной безопасности, как и в случае с охраной труда, лежит полностью на руководителе.

Контроль за организацией обучения сотрудников мерам пожарной безопасности осуществляет Госпожнадзор МЧС.

Итак, необходимо провести обучение ВСЕХ сотрудников по пожарной безопасности.

Основные виды обучения по пожарной безопасности (ПБ):

1. Противопожарный инструктаж.
2. Пожарно-технический минимум.

Противопожарный инструктаж проводится с целью ознакомления работников с:

- опасными факторами существующим на предприятии,
- правилами содержания территории (эвакуационных выходов),
- системой оповещений,
- мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности,
- пользование первичными средствами пожаротушения, и пр.

О проведении противопожарного инструктажа обязательно делается запись в журнале учета проведения инструктажей по ПБ с подписью инструктируемого и инструктирующего.

Инструктаж имеет право проводить сотрудник прошедший обучение, с отрывом от производства (в учебном центре), по программам пожарно-технического минимума (ПТМ).

В соответствии с п. 32 Приказа №645 руководители, специалисты и работники организаций обязаны пройти обучение по пожарно-техническому минимуму в течение месяца после приема на работу.

Если деятельность не связана с взрывопожароопасным производством, обучение повторяют раз в 3 год и ежегодно — для руководителей, специалистов и работников, связанных с взрывопожароопасным производством.

Обратите внимание, что с отрывом от производства, в лицензированной организации, не обязательно обучать всех сотрудников предприятия.

С отрывом от производства обучаются руководители их заместители, ответственные за пожарную безопасность (по приказу), ответственные за инструктаж, работники выполняющие огневые работы (к ним относятся все работы, при которых может произойти возгорание в т. ч. от нагревательных инструментов).

В организации необходимо обучать ПТМ (если таковые имеются) руководителей подразделений, выполняющих взрывопожароопасные работы, педагогических работников, работников круглосуточной охраны и др.

При проведении обучения, для проверки знаний, в организации должна быть создана комиссия их трех человек обученных в учебном центре.

Пример. Если в ходе проверки в вашей компании не окажется документа об обучении в т. ч. о повторном обучении, то проверяющий инспектор вынесет предписание, которое, увы не удастся оспорить через суд (постановления ФАС Дальневосточного округа от 24.07.2013 № Ф03-2724/2013, Седьмого арбитражного апелляционного суда от 31.10.2014 по делу № А45-8664/2014).



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Не прохождение обучения пожарно-техническому минимуму квалифицируется как нарушение правил пожарной безопасности.

Это может иметь следующие последствия для организации и ее сотрудников – от предупреждения до административного штрафа (п.1 ст. 20.4 КоАП РФ):

С 2018 г. увеличили штраф за нарушение требований пожарной безопасности (ч. 1 ст. 20.4 КоАП РФ).

Теперь для физических лиц максимальный штраф – 3000 руб., а был 1500 руб.

Предпринимателей раньше штрафовали как должностных лиц (прим. к ст. 2.4 КоАП РФ). Штраф составлял от 6000 до 15 000 руб. Сейчас штраф – от 20 000 до 30 000 руб.

Штраф для организаций - от 150 000 до 200 000 руб.

Если работник организации по какой-либо причине не смог пройти обучение ПТМ, то ему назначается повторная проверка знаний, которую он должен пройти в течение 1 месяца.

А также предусмотрена уголовная ответственность, в случае если, в следствии нарушения пожарной безопасности нанесен тяжкий ущерб здоровью человека, то ответственный наказывается штрафом в размере до 80 000 руб., либо ограничением свободы на срок до 3-х лет, либо принудительными работами на срок до трех лет (согласно п.1 ст. 219 УК РФ). Там же указаны последствия смертельного случая.

3. Электробезопасность.

Опасность поражения электрическим током очевидна для электриков и электромонтеров.

Но травмы могут получить сотрудники, которые по характеру своей работы связаны с электричеством косвенно — например, системный администратор, соответственно, таких работников необходимо обучить основам электробезопасности и присвоить им группу I по электробезопасности и тем самым оградить их от возможных повреждений, а работодателя — от штрафов.

Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается группа I по электробезопасности.

Обратите внимание что, имеются ввиду любые электроприборы: микроволновые печи, электрические чайники, нагревательные приборы, ПЭВМ (ПК), офисная техника и пр.

Порядок присвоения групп описан в приложении 1 к приказу Минтруда России от 24 июля 2013 г. № 328н. Перечень должностей и профессий, которым нужно присвоить группу I по электробезопасности, определяет руководитель организации.

Чтобы присвоить сотрудникам группу I по электробезопасности, необходимо:

1. Утвердить перечень должностей и профессий с группой I.
2. Издать приказ о назначении ответственного работника.
3. Разработать программу и график проведения инструктажа.
4. Провести инструктаж.
5. Заполнить журнал учета присвоения группы I по электробезопасности.

При составлении программы инструктажа необходимо учесть возможную опасность поражения электрическим током на конкретных рабочих местах.

Группу I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу присваивается ежегодно.

Группу I по электробезопасности присваивает работник из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III. При этом он может работать в организации по совместительству.

Если электротехнического персонала нет, то отвечать за присвоение группы I по электробезопасности может сам руководитель организации. Для этого он должен пройти обучение и проверку знаний в комиссии органа Ростехнадзора и получить группу III по электробезопасности. Также он может направить на обучение своего сотрудника.

Если внутри предприятия не получится организовать инструктажи по электробезопасности с присвоением группы I, заключается договор на оказание таких услуг со сторонней организацией.

7

Запомните, основная опасность электрического тока в том, что он не имеет цвета и запаха, не выдает звука и тепла, а также нет вкуса его наличие невозможно определить ни одним органом чувств человека.

Работник с группой по электробезопасности I должен иметь элементарное представление об опасности электрического тока и мерах безопасности ведь где гарантия что, сотрудник не получить поражение электрическим током коснувшись мокрыми руками розетки?

В тех же правилах (приказ №328) описаны правила и требования присвоения II – V группы по электробезопасности.

К примеру, группа II по электробезопасности необходима, например:

- сварщикам;
- сотрудникам, работающим с ручным электроинструментом;
- машинистам кранов и электротранспорта.

Пример. Компания арендовала для работы небольшое помещение. В пятницу сотрудники компании привезли и подключили компьютеры, оргтехнику и другое оборудование. А уже в субботу директору компании позвонили и сообщили, что в офисе случился пожар. После расследования выяснили, что причиной пожара было возгорание изоляции из-за того, что в офисе подключили слишком много электроприборов.



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

| Административная ответственность за допущенные правонарушения в соответствии с требованиями КоАП РФ и указанием статьи | Должностных лиц организации (административный штраф, дисквалификация) | Юридических лиц (административный штраф, административное приостановление деятельности) |
|--|---|---|
| Статья 5.27.1 Часть 1 Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 – 4 настоящей статьи | От 2 до 5 тыс. руб. или предупреждение | От 50 до 80 тыс. руб. |
| Статья 5.27.1 Часть 3 Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), обязательных психиатрических освидетельствований или при наличии медицинских противопоказаний | От 15 до 25 тыс. руб. | От 110 до 130 тыс. руб. |
| Статья 5.27.1 Часть 5 Совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1-4 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение. | От 30 до 40 тыс. руб. Дисквалификация на срок от 1-го до 3-х лет | От 100 до 200 тыс. руб. До 90 суток |

8

4. Разработка документации по охране труда.

Законодательством определена обязанность принять меры по созданию безопасных условий труда в организации (ст. 212 ТК РФ).

К таким мерам относится и разработка нормативно-правовых актов, регулирующих требования к охране труда.

Общий перечень документации по охране труда, который должен быть в каждой организации законодательно не утвержден и устанавливается самостоятельно в зависимости от вида деятельности Вашей организации.

Для каждой организации перечень документов по охране труда индивидуальный, но есть общие требования:

Вы должны определить и разработать:

- порядок назначения лица, на которого возлагается ответственность за ведение охраны труда;
- порядок осмотра в медицинских учреждениях;
- порядок организации и проведения всех видов инструктажей и обучения безопасным методам и приемам работ в т.ч. графики обучения по безопасности труда и способы проверки знаний.

Задокументировать:

- меры по реализации права работников на безопасный труд: выдать необходимые средства защиты, спецодежду, провести аттестацию в целях выявления вредных или опасных факторов;
- правила безопасности при выполнении определённых видов работ, например, с повышенной опасностью;
- порядок реализации контроля за соблюдением установленных норм охраны труда.

Итак, подробнее:

Организация и проведение на рабочем месте инструктажа:

- программы инструктажа (первичного и вводного);
- журналы регистрации инструктажа;
- утверждённый перечень должностей, которые освобождены от прохождения инструктажа;
- инструкция по оказанию первой помощи.

Обучение и проверка знаний требований охраны труда

- распоряжение о создании комиссии, в полномочия которой входит проверка знаний требований, предъявляемых к охране труда;
- разработанная в компании программа обучения с учетом специфики деятельности;
- приказ о проверке знаний;
- протокол заседания комиссии по проверке знаний;
- удостоверения о проверке знаний.

Прохождение медосмотров

- поименный перечень лиц, которые должны проходить периодические медицинские осмотры;
- календарный план прохождения сотрудниками медосмотров;
- направления на прохождение медосмотра;
- журнал учета прохождения медосмотров;
- медицинские заключения;
- заключительный акт по итогам медосмотров.

Специальная оценка условий труда (СОУТ)

- отчёт о СОУТ;
- листы ознакомления (иные документы об ознакомлении сотрудников с отчётом).

Электробезопасность

- приказ о назначении ответственного за электрохозяйство в компании и его заместителя;
- удостоверения ответственного за электрохозяйство и его заместителя о проверке знаний;
- программа инструктажа по электробезопасности;
- перечень должностей, требующих присвоения I группы по электробезопасности;
- журнал присвоения группы по электробезопасности.

Пожарная безопасность

- приказ о назначении ответственного лица за противопожарную безопасность;
- удостоверения руководителя и ответственного по пожарной безопасности;
- протокол заседания комиссии по итогам проверки знаний ответственного и руководителя по пожарной безопасности;
- программы инструктажей по противопожарной безопасности;
- журнал учета инструктажей.

Несчастные случаи

- извещение о наступлении несчастного случая;
- журнал регистрации таких случаев;
- приказ о назначении комиссии для расследования несчастного случая;
- акт о несчастном случае на производстве;
- документы о расследовании несчастного случая:
 - протокол осмотра,
 - протокол опроса лиц, ставших свидетелями или участниками инцидента;
 - медицинское заключение о степени тяжести и характере повреждения,
 - иные документы по расследованию.

Пример. Нарушения в области охраны труда самые дорогостоящие для компаний. Кроме того, их сложнее оспорить в судах.

Инспектор отметил и суд подтвердил, что работодатель не разработал программу проведения вводного инструктажа; не организовал работу по бесплатной выдаче специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты; генеральный директор не прошел обязательного обучения и проверку знаний по охране труда (решение Забайкальского краевого суда от 26.09.16 по делу № 7-21-452/2016).



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10

Ответственность за отсутствие документации по охране труда описывается правилами охраны труда.

А именно:

- если у Вас не назначен приказом ответственный за охрану труда – штраф от 50 000 рублей до 80 000 рублей по ч.1 5.27 КоПА РФ неизбежен;
- если у Вас отсутствует обучение по охране труда (обязательно подтверждение протоколами и удостоверениями) штраф ч.3 ст. 5.27 КоПА - до 130 000 руб.
- если у Вас отсутствуют документы, подтверждающие проведение инструктажей (журналы инструктажей, программы) – штраф по ч.3 ст. 5.27.1 КоПА – от 110 000 руб. до 130 000 руб.
- если у Вас не разработаны инструкции по охране труда (и в т.ч. листов ознакомления с инструкциями) – штраф по ч. 1 ст. 5.27.1 КоПА до 80 000 руб.
- если у Вас не проведена специальная оценка - ч. 2 ст. 5.27 КоПА до 80 000 руб.
- если у Ваши работники не прошли медицинский осмотр – штраф по ч. 3 ст. 5.27 КоПА до 130 000 руб.
- если Ваши работники не обеспечены СИЗ – штраф ч.4 ст. 5.27 КоПА – от 130 000 руб. до 150 000 руб.

5. Обучение по ГО и ЧС.

Все организации, независимо от видов деятельности, организационно-правовых форм и численности работающих, обязаны осуществлять работу по гражданской обороне. Это указано в ст. 9 Закона РФ «О гражданской обороне в РФ» от 12.02.1998 № 28-ФЗ.

Минимальное количество сотрудников, обязанных пройти обучение по ГО и ЧС в соответствии с Постановлением №782 от 10.07.1999):

- Руководитель (Необходимость обучения директора именно в обучающих организациях подтверждается Письмами Роструда от 24.01.2013 N ТЗ/297-3-5, от 06.08.2012 N ТЗ/6389-3-5.)
- Лицо, уполномоченное решать задачи в сфере ГО, а также в области защиты людей и территории от различных ЧС - назначенный приказом.

Обязательных требований к квалификационным данным сотрудника, ответственного за ГО и ЧС, законодательством РФ не установлено.

НО для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, курсовое обучение в области защиты от чрезвычайных ситуаций или получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным (пункт 5 Постановления Правительства РФ от 04.09.2003 N 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»).

Важно понимать, что руководитель компании не вправе брать на себя функции уполномоченного лица.

В организации, не отнесенной к категории гражданской обороны, с численностью штата до 100 человек, назначение одного ответственного сотрудника является достаточным. (Прил. к приказу МЧС России от 23 мая 2017 г. № 230)

11

Обучение проводится каждые 5 лет. (пункт 4 Постановления Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»)

Постановление № 841 в пункте 4 устанавливает, что подготовка в области гражданской обороны должна заключаться в проведении вводных инструктажей, курсового обучения в виде бесед, комплексных занятий и тренировок по утвержденным программам.

Все вновь принимаемые на работу сотрудники должны изучить программу вводного инструктажа по гражданской обороне.

Вводное инструктирование по гражданской обороне проводится со всеми вновь принимаемыми работниками, по программе проведения вводного инструктажа и инструкции по гражданской обороне.

Пример. Судебная практика подтверждает правомерность привлечения к ответственности за отсутствие обучения руководителя по вопросам ГО и ЧС (Постановление Свердловского областного суда от 02.04.2014 N 4а-275/2014, Постановление Московского городского суда от 11.03.2014 N 4а-248/2014, Постановление Санкт-Петербургского городского суда от 13.02.2013 N 4а-178/13).



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за невыполнение обязанностей по защите населения от чрезвычайных ситуаций предусмотрена ч. 1 ст. 20.6 КоАП РФ, а за невыполнение мероприятий по подготовке к защите населения - ч. 2 ст. 20.7 КоАП РФ.

В соответствии с этими нормами на основании актов проверки суд может привлечь организацию или ее руководителя к ответственности в виде штрафа в размере от 100 000 до 200 000 руб. на компанию и от 10 000 до 20 000 руб. на руководителя.

6. Специальная оценка условий труда (СОУТ).

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет. Сроки специальной оценки условий труда регламентированы ч. 4 ст. 8 закона «О Специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ. Этот нормативный документ определяет три вида СОУТ – плановый, внеплановый и для новых организаций. Итак, Ваши действия:

- 1 этап Выбрать организацию который имеет лицензию и аккредитацию Минтруда на осуществление данной деятельности и заключаем с ним договор.
Желательно найти, организацию которая находится в Вашем регионе, эксперты которого приедут, проведут замеры по шуму, свету и пр. составят протоколы, и все сделают не только на бумаге, но и на деле. И к которым Вы сможете обратиться и через некоторое время после проведения СОУТ.
- 2 этап Создать комиссию
Требования к количеству: нечетное количество, не менее трех человек.
Сотрудник специализированной организации в состав комиссии не включается.
- 3 этап - Утвердить:
 - состав комиссии,
 - порядок работы комиссии,
 - график проведения специальной оценки.
- 4 этап Утвердить перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ
Нужно сначала выявить, нет ли в компании аналогичных рабочих мест.
Рабочие места признаются аналогичными, если:
 - рабочие места расположены в одном помещении или в нескольких однотипных помещениях
 - рабочие места оборудованы однотипными системами вентиляции, отопления, освещения, кондиционирования
 - на рабочих местах работники работают по одной и той же профессии (должности) и в одинаковом режиме рабочего времени, используя одинаковое оборудование, инструменты, материалы и сырье

- 5 этап Идентификация потенциально вредных и опасных факторов эксперт сравнивает выявленные факторы с Классификатором (который утвержден тем же приказом Минтруда РФ). Если выявленные факторы совпадают с факторами, перечисленными в Классификаторе, то фиксируется идентификация (наличие) вредных и опасных факторов на данном рабочем месте. Они подлежат дальнейшему исследованию (их измеряют, присвоят класс вредности).
Если же вредные и опасные факторы не выявлены, условия труда признаются допустимыми. Измерения не проводятся.
Эксперт оформляет результаты идентификации, а Комиссия, если согласна с результатами, утверждает их приказом.
- 6 этап Исследования и измерения
Все результаты измерений заносятся в протоколы: для каждого фактора составляется отдельный протокол. Затем эксперт делает заключение, в котором относит то или иное рабочее место к классу (подклассу) условий труда.
Если ваши работники применяют эффективные средства защиты, то комиссия может принять решение о снижении класса (подкласса) на одну степень
- 7 этап Оформить результаты:
Форма отчета и инструкция по его заполнения тоже утверждены приказом Минтруда РФ №33н от 24.01.2014 г.
Отчет составляется в любом случае, независимо от того, были найдены вредные факторы или нет.
В течение месяца с момента утверждения отчета с результатами оценки нужно ознакомить всех работников.
- 8 этап Отчитываемся о результатах СОУТ
→ Отчет в госсистему
О результатах СОУТ нужно в течение 30 дней с момента утверждения отчета необходимо передавать сведения о проведенной СОУТ в Федеральную государственную информационную систему в форме электронного документа.
→ Декларация о соответствии условий труда
Этот документ подают в ГИТ те работодатели, у которых в результате идентификации вредные и опасные факторы на рабочих местах не были обнаружены вообще. Декларация действительна в течение 5 лет с момента утверждения отчета о СОУТ.
Если за это время на рабочих местах, указанных в декларации, не произошло несчастных случаев, не было выявлено профзаболеваний, то срок декларации продлевается еще на 5 лет.
Если же такие случаи были зарегистрированы, то действие декларации прекращается, и работодатель обязан провести новую процедуру СОУТ.
→ Отчет в ФСС
О результатах СОУТ сообщаем и в ФСС. Подпункт 18 пункта 2 статьи 17 Федерального закона №125-ФЗ)

Пример. Работодатель, у которого не проведена специальная оценка условий труда (СОУТ), при проверке ГИТ предоставляет инспектору, в качестве обоснования проведения спецоценки, приказ о создании комиссии, график проведения работ, кто-то предоставляет и перечень рабочих мест, считая, что этих доводов достаточно, чтобы не быть привлеченным к административной ответственности за не проведение СОУТ.

Важно: Утверждение состава комиссии и составление графика проведения СОУТ в отсутствие заключенного договор на проведение СОУТ не свидетельствуют о начале проведения СОУТ, что влечет нарушение прав и законных интересов работников Общества (решение Смоленского областного суда от 13.01.2015 по делу N 21-6/2015)



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Нарушение работодателем установленного порядка проведения СОУТ или её не проведение влечет наложением штрафа на юридическое лицо до 80 000р (часть 2 ст. 5.27.1 КоАП РФ).

7. Медосмотры.

14

Все работники предприятия обязаны проходить предварительный (при устройстве на работу) и периодический медосмотры. (ст 212, 213 ТК РФ)

Основная задача – предотвращение случаев профзаболеваемости и предупреждение несчастных случаев.

Периодический медосмотр

Ваши действия

- | | |
|--------|--|
| 1 этап | Проверить, относится ли должность его будущего работника к перечню тех работ, для которых показаны предварительные медосмотры. |
| 2 этап | Выдать направление на медицинский осмотр. |
| 3 этап | Получить от работника заключение, подписанное врачом и заверенное печатью лечебного учреждения, с результатом |

По окончании прохождения предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение. Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием фамилии и инициалов председателя.

Заверяется заключение печатью медицинской организации. Заключение составляется в двух экземплярах, один выдается лицу, поступающему на работу, а второй приобщается к медицинской карте. Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием фамилии и инициалов председателя. Заверяется заключение печатью медицинской организации.

Заключение составляется в двух экземплярах, один выдается лицу, поступающему на работу, а второй приобщается к медицинской карте.

Повторный медосмотр

Ваши действия:

- 1 этап Составить список контингента (по штатному расписанию) работников, подлежащих прохождению периодического медосмотра. Приказ Минздравсоцразвития №302н от 12.04.2011г.
- 2 этап Подготовить образец направления работников, для прохождения предварительных и периодических медосмотров.
- 3 этап Заключить договор с медицинской организацией на проведение медосмотров.
- 4 этап Согласовывать и утвердить план-график прохождения медосмотров на год.
- 5 этап Отправить работников по направлению на медосмотр, согласно плану-графику.

Процедура проведения медицинского осмотра является завершенной только после осмотра работника всеми необходимыми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований (в зависимости от вредных и (или) опасных производственных факторов или вида выполняемой работы).

15

Работодатель несет ответственность не только за своевременную организацию за счет собственных средств медицинских осмотров работников организации, но и за допуск к работе лиц, не прошедших предварительный или периодический осмотр либо не допущенных к работе по медицинским показаниям

Не прошедший медосмотр не допускается к работе. (ст 76 ТК РФ).

Система прохождения медосмотров ставится на контроль!

Пример.

1. Судебная практика. У работника истек срок медосмотра, на момент проверки он медосмотр не прошел, однако отстранен от работы не был. Инспекция труда оштрафовала работодателя. Суд подтвердил правомерность наказания (Решение Пермского краевого суда от 30.09.2014 по делу N 7-1127-2014-21-669-2014).
2. В компании с большой численностью и текучестью ежемесячно составляются списки работников, подлежащих медосмотру. Как правило, специалист по охране труда включает в список на медосмотр в конкретном месяце тех работников, у которых срок предыдущего медосмотра истекает в следующем месяце. С тем чтобы работник прошел медосмотр до этой даты. Однако по ошибке он включил в список на медосмотр 17 июня работника, у которого срок медосмотра истекает 13 июня (т.е. ранее назначенной даты осмотра).
Как быть? Придется отстранить работника от работы в тот же момент, когда был обнаружен данный факт, и на все дни, пока он будет проходить медосмотр, а медкомиссия будет готовить заключение. Ведь, допустив его к работе без вовремя проведенного периодического медосмотра, работодатель рискует быть привлеченным к ответственности по ст. 5.27.1 КоАП РФ.



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За не проведение периодических медосмотров сотрудников организации, работодатель несет административную ответственность для юридических лиц до 130 000 руб. (часть 3 ст. 5.27.1 КоАП РФ)

8. Учет и выдача СИЗ

Работодатель обязан приобретать и выдавать сертифицированные и декларированные средства индивидуальной защиты (далее — СИЗ) сотрудникам, занятым на работах:

- с вредными или опасными условиями труда;
- в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Порядок выдачи, учета и хранения СИЗ регламентируется ТК РФ и Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н

Для организации работ по выдаче, учету и хранению СИЗ необходимо:

1. Определить ответственных
2. Издать ЛНА регулирующие учет, хранение и выдачу СИЗ
3. Организовать выдачу СИЗ
4. Организовать учет СИЗ
5. Организовать хранение и уход за СИЗ

Кто же отвечает за выдачу, учет и хранение СИЗ?

Ответственных за обеспечение работников СИЗ назначает руководитель организации.

Для этого он издает распорядительные документы (например, приказы) с учетом организационной структуры предприятия.

В локальных актах работодатель определяет, кто будет заниматься в организации:

- приобретением и выдачей СИЗ;
- учетом, хранением и контролем за выдачей СИЗ в установленные сроки.

Какие локальные акты регулируют учет, хранение и выдачу СИЗ? Перечень локальных актов и их типовые формы законодательно не установлены

(за исключением личной карточки учета выдачи СИЗ). Работодатель разрабатывает все документы по своему усмотрению. Исходя из конкретных условий деятельности организации, он может установить:

- порядок обеспечения СИЗ работников данной организации;
- порядок хранения, проверки исправности, испытаний, стирки, сушки, ремонта и замены СИЗ;
- порядок приемки СИЗ от поставщиков, сдачи их работниками на склад, а также утилизации;
- состав комиссии по оценке принимаемых от поставщиков и работников СИЗ на склад;
- порядок и критерии оценки СИЗ;
- порядок взыскания материального ущерба.

Как организовать выдачу СИЗ?

Работодатель не должен допускать к работе сотрудников без средств индивидуальной защиты, а также неисправных или загрязненных СИЗ.

СИЗ выдаются на основании результатов специальной оценки условий труда с учетом Типовых норм выдачи таких средств.

Если профессии и должности в отраслевых и Межотраслевых Типовых нормах, соответствующих виду деятельности организации, отсутствуют, следует руководствоваться Типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики (утв. приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н).

Если должности нет и там, применяются Типовые нормы для работников, профессии которых характерны для выполняемых работ.

Работодатель не имеет права уменьшать нормы выдачи СИЗ по сравнению с указанными в Типовых нормах. Совмещающим профессии работникам положены дополнительные СИЗ, предусмотренные Типовыми нормами для совмещаемой профессии. При подписании трудового договора работодатель обязан сообщать работникам, какие СИЗ им положены.

Как организовать учет СИЗ?

Основной документ, в котором отображается использование СИЗ, — личная карточка. Ее можно заполнять в бумажном или электронном виде. Форма личной карточки утверждена приложением к Порядку № 290н.

Сроки использования СИЗ исчисляются со дня их фактической выдачи работникам. При этом в сроки носки теплой спецодежды и обуви включается и время ее хранения в теплое время года.

Как вести учет в электронном виде?

Работодатель вправе вести учет выдачи СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. Вместо личной подписи работника следует указывать номер и дату документа бухгалтерского учета о получении СИЗ (на котором имеется личная подпись работника).

Как организовать хранение и уход за СИЗ?

Работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории работодателя.

Хранение и уход за СИЗ работодатель обязан обеспечивать за счет собственных средств.

Для хранения СИЗ работодатель предоставляет специально оборудованные помещения (гардеробные). Спецодежда должна храниться в отдельном шкафу.

Не допускается совместное хранение в одном шкафу спецодежды и личных вещей.

С окончанием холодов теплая спецодежда и обувь (если климатический пояс предполагает их использование) сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Работники должны ставить в известность работодателя о выходе из строя или неисправности СИЗ.

В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

Как часто стирать и чистить СИЗ?

Работодатель обязан своевременно производить химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также их ремонт и замену.

Для этого необходимо выдать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

Периодичность стирки/чистки спецодежды работодатель может прописать в локальном акте - Положении о СИЗ.

Где стирать и чистить СИЗ?

Существует два варианта:

1. В зависимости от условий труда работодатель в структурных подразделениях устраивает сушилки, камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

Порядок стирки СИЗ должен быть урегулирован локальным актом (приказом).

2. В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для ухода за СИЗ можно заключить договор со сторонней организацией.

Пример. В организации, занимающейся переработкой молока, рабочий осматривал сырную ванну. Выявив трещину, работник решил ее заварить. В результате сварочных работ он получил травму, от которой в тот же день скончался в реанимации. Расследование несчастного случая показало, что несчастье произошло из-за того, что работник не использовал СИЗ. Они не были предоставлены работодателем. В результате суд обязал компанию возместить вред семье работника (кассационное определение Костромского областного суда от 8 июня 2011 г. по делу №33-810).

18



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Если работнику положены СИЗ, а их работодатель не выдал, он может быть оштрафован.

Размер штрафа составит: для предпринимателя и руководителя организации — от 20 000 до 30 000 рублей, для организации — от 130 000 до 150 000 рублей (ч. 4 ст. 5.27.1 КоАП РФ).

Если работа без СИЗ привела к несчастному случаю с тяжкими последствиями или со смертельным исходом, предпринимателю грозит уголовная ответственность по статье 143 Уголовного кодекса РФ.

Наказание в зависимости от последствий предусматривает от штрафа в размере до 400 000 рублей, до лишения свободы на срок до 5 лет.

9. Примерный перечень документов для прихода инспектора труда (ГИТ).

Чтобы успешно подготовиться к проверке необходимо:

- пройти самопроверку
- подготовить пакет документов (которые могут быть запрошены инспектором).

1. Самопроверка:

Самопроверку можно пройти на сайте: онлайнинспектор.ру.

Ваши действия:

- Просто заходим на этот сайт, выбираем раздел: Электронный инспектор.
- Нажимаем кнопку: пройти проверку.
- Выбираем предмет проверки (например, охрана труда) и отвечаем на ряд вопросов.
- ВСЕ! Время прохождения 3-5 минут.
- Электронный инспектор выдает, на сколько и по какой статье Вас могут оштрафовать.

Электронный инспектор создан в помощь работодателям. И может оказать неоценимую помощь бесплатно

2. Формируем пакет документов:

- 1) устав организации (копия). Копии документов, предъявляемых государственному инспектору труда, должны быть надлежащим образом заверены;
- 2) штатное расписание и изменения к нему (за период, определяемый проверяющим лицом);
- 3) положения о структурных подразделениях - при условии, что функционирование структурных подразделений предусмотрено штатным расписанием;
- 4) коллективный договор (копия), если он действует у данного работодателя;
- 5) правила внутреннего трудового распорядка (копия);
- 6) должностные инструкции (выборочно);
- 7) инструкции по основным видам деятельности;
- 8) инструкции по охране труда (выборочно);
- 9) положение (инструкция, регламент и др.) о защите персональных данных работников;
- 10) положение об охране труда работников;
- 11) положение о материальном стимулировании работников;
- 12) СОУТ;
- 13) график отпусков и изменения к нему (за период, определяемый проверяющим лицом);
- 14) список работников, имеющих право на дополнительный отпуск;
- 15) график сменности - при условии, что соответствующий режим применяется у данного работодателя;
- 16) журналы (книги) учета документации отдела кадров (выборочно);
- 17) альбом форм документов по кадровому делопроизводству;
- 18) приказы и распоряжения (кадровые, а также изданные отделом кадров по вопросам основной деятельности);
- 19) трудовые договоры и соглашения об изменении (дополнении) их условий;
- 20) личные дела;
- 21) трудовые книжки;
- 22) личные карточки;
- 23) договоры о полной материальной ответственности;
- 24) форма расчетного листка;
- 25) листки временной нетрудоспособности;
- 26) документы по расследованию несчастных случаев и профзаболеваний;
- 27) перечень должностей (профессий) с ненормированным рабочим днем;
- 28) документы по нормированию труда (нормы, нормативы);
- 29) документы по учету рабочего времени;
- 30) документы по рассмотрению трудовых споров
- 31) документы по назначению пенсий и пособий;

- 32) документы по обязательному медицинскому освидетельствованию работников;
- 33) образец расчета выплат по возмещению вреда здоровью;
- 34) справка об имеющейся задолженности по заработной плате.
- Другие документы предъявляются по письменному требованию государственного инспектора труда.

10. Аутсорсинг в сфере охраны труда

Если предприятие насчитывает более 50 человек персонала, руководитель обязан назначить ответственного за охрану труда или взять на себя эту функцию лично.

На малых предприятиях принято передавать ведение охраны труда на аутсорсинг, что экономит бюджет и снимает необходимость собственных затрат на обучение и содержание штатной единицы специалиста по ОТ.

Что Вы получите в результате:

- полное обеспечение документального сопровождения охраны труда;
- непрерывное ведение работы с персоналом, руководителями;
- подготовка к проверкам надзорных органов, участие в проверках, реализация предписаний;
- расследование несчастных случаев на производстве;
- исчерпывающие консультации специалистов.

20

11. Производственный контроль, экологическая безопасность, БДД, работы на высоте, профессии, промышленная безопасность

11.1. Производственный контроль

[Статья 11 и Статья 32 Федерального закона №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»](#) – устанавливает необходимость осуществления контроля санитарных правил, определяет круг лиц, которые обязаны осуществлять контроль, их обязанности и ответственность.

На опасных предприятиях замеры воздуха и прочие измерения проводятся чаще – раз в месяц или даже в 10 дней.

На относительно безопасных производствах достаточно проводить такие замеры раз в полгода или ещё реже.

[Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.07.2002 №26](#) – содержит примерные программы производственного контроля в зависимости от сферы деятельности.



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Статья 6.3 КоАП РФ предусматривает размеры штрафов, установленные за нарушение санитарных норм и правил.

- на граждан в размере от 100 до 500 рублей;
- на должностных лиц — от 500 до 1000 рублей;
- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность — от 500 до 1000 тысячи рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток;
- на юридических лиц — от 10 000 до 20 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

11.2. Экологическая безопасность для субъектов малого и среднего предпринимательства

21

Статья 73 (федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 29.07.2017)) устанавливает, что необходимость обучения экологической безопасности возникает для всех специалистов и людей, занимающих руководящие должности, которые в процессе трудовой деятельности сталкиваются с отходами первой или четвертой категории.

С 1 января 2016 г. в ст.15 Федерального закона от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» профессиональная подготовка лиц, допущенных к обращению с отходами, является обязательной только для тех предприятий, которые занимаются лицензируемыми видами деятельности и, если Ваше предприятие накапливает отходы, сроком более 11 месяцев.

Срок обучения - минимум раз в пять лет.

Согласно п. 3 ст. 18 Федерального закона «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ субъекты малого и среднего предпринимательства, в результате хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы, представляют в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти РФ отчетность об образовании, использовании, обезвреживании, о размещении отходов в уведомительном порядке.

Порядок представления и контроля отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов утвержден Приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 16.02.2010 г. № 30.

На предприятиях с любым видом деятельности должен быть обучен руководитель (и/или другой специалист, назначенный приказом, ответственным за экологическую безопасность) по программе «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления».



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Статья 8.2 КоАП РФ определяет размеры штрафов за несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований при обращении с отходами производства и потребления, веществами, разрушающими озоновый слой, или иными опасными веществами:

- наложение административного штрафа на граждан в размере от 1000 до 2000 рублей;
- на должностных лиц - от 10 000 до 30 000 рублей;
- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность - от 30 000 до 50 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток;
- на юридических лиц - от 10 000 до 250 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

11.3. Безопасность дорожного движения

1 статьи 20 Федерального закона РФ 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» в организации должны быть следующие лица:

- ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения;
- ответственный за техническое состояние и эксплуатацию транспортных средств;
- ответственный за контроль режима труда и отдыха и за ведение путевой документации.

22

1. Ответственный за БДД. Такой сотрудник должен иметь высшее техническое образование, а также перед началом работы он обязан пройти аттестацию.

Обратите внимание, что обучение по БДД и аттестация по БДД это два разных мероприятия.

2. Для проведения предрейсового технического контроля в организации должно быть назначено отдельное должностное лицо – контролер технического состояния автотранспортных средств. Возможны варианты совмещения:

I вариант - Если сотрудник согласен работать по профессии «специалист по обеспечению БДД» и работать в этой же организации по совмещению по профессии «контролер» он «должен быть дважды дипломированным специалистом: иметь диплом по профессии «специалист по обеспечению БДД» и диплом по профессии «контролер».

II вариант - обязанность по проведению предрейсового техосмотра можно возложить и на водителя, если он отвечает соответствующим квалификационным требованиям (Квалификационные требования к контролеру технического состояния автотранспортных средств установлены приказом Минтранса России от 28 сентября 2015 г. № 287. См. п. 14.3 Приказа Минтранса №287) для проведения предрейсовых техосмотров и прошел аттестацию. Однако сделать это можно только при условии оформления совмещения на должность контролера технического состояния автотранспортных средств.

3. Должность диспетчера автомобильного транспорта связана с управлением движением транспортных средств см. в пункте 13.2 Приказ Минтранса №287

Если у вас есть потребность управлять движением: принимать заявки на перевозку, обрабатывать их, распределять среди водителей, контролировать их выполнение, следить за движением ТС в реальном времени, перераспределять заявки с учетом режима труда и отдыха водителей.

Вот тогда можно с уверенностью сказать, что вам такой функционал нужен. То есть вам нужен диспетчер, который должен иметь соответствующую квалификацию.

Если такой потребности нет, то ответственность за выдачу путевых листов можно возложить на имеющийся штат (бухгалтер, механик и т.д.). И быть дипломированным диспетчером только для того чтобы выдавать путевые листы не надо.



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Обратите внимание! Вместе с появлением Приказа Минтранса №287, в КоАП РФ появилась дополнительная административная статья:

«Статья 12.31.1. Нарушение требований обеспечения безопасности перевозок пассажиров и багажа, грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом
Осуществление перевозок пассажиров и багажа, грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом с нарушением профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых к работникам, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 20 (двадцати тысяч) рублей; на юридических лиц – 100 (ста тысяч) рублей

23

11.4. Работы на высоте

Обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте регламентируется Правилами по охране труда при работе на высоте, утвержденными приказом Минтруда России от 28.03.2014 N 155н. с изменениями, внесенными на основании приказа Минтруда России №383н от 17.06.2015г.

Допуск оформляется только при условии, что работник:

- достиг совершеннолетия (лица младше 18 лет не допускаются к высотным работам);
- прошел предварительный медицинский осмотр и признан годным к данному виду деятельности; умеет оказывать первую помощь пострадавшим (п.2.2.4 «Порядка», утвержденного постановлением Минтруда и Минобразования России №1/29 от 13.01.2003г.);
- знает требования охраны труда (абз.8 ч.2 ст.121 ТК РФ);
- обучен безопасным методам и приемам выполнения высотных работ (п.8 «Правил»);
- имеет на руках соответствующее удостоверение.

Таким образом, квалификация, является одним из требований к работникам, допускаемым к работам на высоте, и не отменяет необходимость проведения обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте.

Первичное и периодическое обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ на высоте необходимо проходить в организации, осуществляющей образовательную деятельность

Комиссия, созданная работодателем, члены которой прошли соответствующее обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ на высоте в организации, осуществляющей образовательную деятельность, может проводить лишь ежегодную проверку знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте.



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Нарушение данных требований способствует возникновению инцидентов и аварийных ситуаций, приводящих к несчастным случаям и порче имущества.

Кроме того, в соответствии с административным кодексом, допуск сотрудника к выполнению обязанностей без прохождения обучения влечет за собой наложение штрафа в крупном размере.

Для должностных лиц сумма взыскания составляет от 15 до 25 тысяч рублей, юридическое лицо может получить штраф от 110 до 130 тысяч рублей за каждого не обученного сотрудника.

11.5. Профессии

Если у работника нет необходимого образования,
то работодатель должен направить сотрудника на обучение.

24

Приказ Министерства образования и науки РФ № 513 от 02.07.2013 г. «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» определяет ряд профессий, которые требуют наличия профессионального удостоверения.

Профессиональное обучение рабочих является образовательной деятельностью по основным программам профессионального обучения. Правила осуществления этой деятельности регламентированы Приказом № 292 от 18.04.2013 г., утвердившим «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

В соответствии с требованиями пункта 13 этого Порядка «лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего». Выдача иного документа организациями, осуществляющими образовательную деятельность, не предусмотрено.

Данное обстоятельство не противоречит требованиям пункта 11 РД 03-20-2007, в соответствии с которыми удостоверение о допуске к самостоятельной работе выдается лицам, успешно сдавшим в установленном порядке экзамены по ведению конкретных работ на опасном производственном объекте. Этот порядок установлен требованиями пункта 26 РД 03-20-2007.

Таким образом, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализующие основные программы профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих, переподготовка рабочих, повышение квалификации рабочих), вправе по результатам обучения выдавать только квалификационный документ (свидетельство).

Удостоверение о допуске к самостоятельной работе на опасном производственном объекте выдается комиссией эксплуатирующей организации.



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Если работодатель допустил к работе сотрудника не имеющего образования для выполнения тех или иных работ и при этом произойдет ЧП, то тогда работодателя могут привлечь к уголовной ответственности. Статья 143. Нарушение требований охраны труда [Уголовный кодекс РФ] [Глава 19] [Статья 143]

11.6. Промышленная безопасность

Любая организация, в эксплуатации которой находится один или несколько опасных производственных объектов, в обязательном порядке должна выполнять следующие требования:

- соблюдение положения Федерального закона N116-ФЗ, всех законов и нормативно-правовых актов России, нормативно-технических документов по промышленной безопасности ОПО;
- получение лицензии на работу опасного производства, без которой деятельность организации невозможна и противозаконна;
- обеспечение укомплектованности работников ОПО в соответствии с нормами и требованиями;
- допуск к работе на ОПО только лиц, имеющих соответствующий уровень квалификации без медицинских противопоказаний;
- обеспечение проведения подготовки работников и их аттестации по промышленной безопасности. Это может быть не только подготовка специалистами, но и самоподготовка.

Аттестация Ростехнадзора в области промышленной безопасности – одно из необходимых условий правильной и безопасной эксплуатации опасного производственного объекта.

Аттестация по вопросам безопасности проводится для специалистов организаций: (в ред. Приказа Ростехнадзора от 15.12.2011 N 714)

- а) осуществляющих деятельность по строительству, эксплуатации, консервации и ликвидации объекта, транспортированию опасных веществ, а также по изготовлению, монтажу, наладке, ремонту, техническому освидетельствованию, реконструкции и эксплуатации технических устройств (машин и оборудования), применяемых на объектах; б) разрабатывающих проектную, конструкторскую и иную документацию, связанную с эксплуатацией объекта; в) осуществляющих экспертизу безопасности;
- г) осуществляющих предаттестационную подготовку и профессиональное обучение по вопросам безопасности; д) осуществляющих строительный контроль.

Аттестацию необходимо пройти в территориальных аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (ТАК).

Срок действия протоколов по промышленной безопасности — 5 лет.

Порядок проверки знаний по безопасности рабочих основных профессий, осуществляющих эксплуатацию опасного производственного объекта установлен Положением об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (РД 03-20-2007).

Допуск рабочих к самостоятельной работе, согласно п. 26 Положения, оформляется приказом по организации, в которой работает допускаемый, после проведения проверки знаний производственных инструкций и (или) инструкций для конкретных профессий.

Проверка знаний проводится в комиссии организации или подразделения организации, состав комиссии определяется приказом по организации.

Процедура проверки знаний, оформление результатов проверки знаний проводится в порядке, установленном в организации.

Рабочему, успешно прошедшему проверку знаний, выдается удостоверение на право самостоятельной работы.



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

26

Организации, эксплуатирующие ОПО, по результатам проверок могут быть привлечены к административной ответственности на основании ч. 1 ст. 9.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП) – нарушение требований промышленной безопасности или условий лицензий на осуществление видов деятельности в области промышленной безопасности ОПО, что влечет наложение штрафа:

- на граждан – от 2000 до 3000 рублей;
- на должностных лиц – от 20 000 до 30 000 рублей или дисквалификацию на срок от 6 месяцев до 1 года;
- на юридических лиц – от 200 000 до 300 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

Использованные нормативно-правовые акты и источники:

1. Трудовой Кодекс РФ.
2. Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций
3. ГОСТ 12.0.004-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения
4. Приказ МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. N 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций"
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.04.2018)
6. Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме"
7. Журнал «Справочник специалиста по охране труда».
8. Закон «О Специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ
9. Приказ Минтруда России №33н от 24 января 2014 г. «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».
10. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне в РФ».
11. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
12. Приказа Минтруда России от 24.07.2013г. № 328н «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»
13. Приказ Минздравсоцразвития № 302 н от 12.04.2011г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.
14. Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н.
15. Типовые нормы для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики (утв. приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н).
16. Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 N 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
17. Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»)
18. Приложение к приказу МЧС России от 23 мая 2017 г. № 230 Положение об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях(работниках) организаций
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. № 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны"
20. Федеральный закон №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
21. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.07.2002 №26
22. Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "Об охране окружающей среды"

23. Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ
24. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 16.02.2010 г. № 30.
25. Федеральный закон РФ 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»
26. Правила по охране труда при работе на высоте, утв. приказом Минтруда России от 28.03.2014 N 155н
27. Приказ от 28 сентября 2015 г. N 287 Об утверждении профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом
28. Приказ Министерства образования и науки РФ № 513 от 02.07.2013 г. «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
29. Федеральный закон "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" от 21.07.1997 N 116-ФЗ
30. Приказ Ростехнадзора от 15.12.2011 N 714 "О внесении изменений в приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 г. N 37"
31. Положение об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (РД 03-20-2007), утв. приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 № 37